

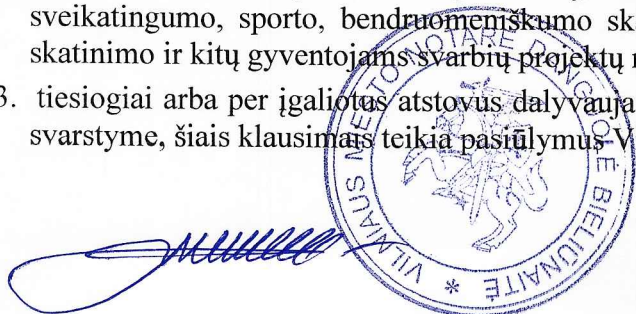
ASOCIACIJOS „ANTAKALNIEČIŲ BENDRUOMENĖ“ ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asociacija „Antakalniečių bendruomenė“ (toliau – Asociacija) yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo simboliką, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas bankuose, kurios veiklą reglamentuoja Asociacijos įstatai (toliau - Įstatai).
2. Asociacijos teisinė forma yra asociacija.
3. Asociacija vienija aktyvius Vilniaus miesto savivaldybės Antakalnio seniūnijos teritorijos (toliau – Antakalnis) gyventojus, Antakalnio seniūnijos teritorijoje dirbančius ir kitus, aktyviai dalyvaujančius asociacijos veikloje, asmenis.
4. Savo veikloje Asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Civiliniu kodeksu, Asociacijų įstatymu, Bendruomeninių organizacijų plėtros įstatymu, kitais įstatymais, teisės aktais, Lietuvos Respublikos Seimo ratifikuota Orhuso konvencija ir šiais Įstatais.
5. Asociacija steigama neribotam laikotarpiui.
6. Asociacijos buveinė yra Antakalnio seniūnijos teritorijoje. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimu.
7. Oficialus trumpinys – „Antakalniečių bendruomenė“.

II. VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

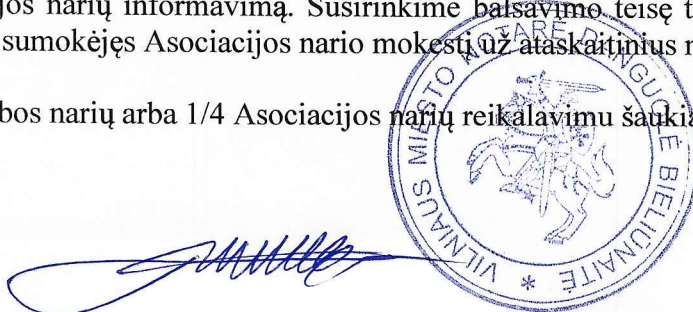
8. Asociacijos veiklos tikslai:
 - 8.1. skatinti pilietinės ir bendruomeniškos visuomenės kūrimąsi ir ugdymą Antakalnio seniūnijos teritorijoje;
 - 8.2. siekti savivaldos plėtojimo Antakalnio seniūnijoje;
 - 8.3. siekti, kad būtų tenkinami Antakalnio seniūnijos gyventojų ūkiniai, socialiniai, kultūriniai, švietimo ir dvasiniai poreikiai;
 - 8.4. siekti, kad nebūtų pažeidžiama gyventojų poreikius atitinkanti gyvenamoji aplinka.
9. Asociacija turi teisę vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštaruja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.
10. Įgyvendindama savo tikslus, Asociacija:
 - 10.1. inicijuoja ir organizuoja Antakalnio gyventojams, Asociacijai aktualius dalykinius, ir masinius renginius, susitikimus su valstybės bei savivaldybės politikais, kandidatais į politikus, valstybės ir savivaldybės institucijų atstovais;
 - 10.2. inicijuoja socialinių, kultūrinių, ūkinių, ekologinių, aplinkosauginių, švietimo, sveikatingumo, sporto, bendruomeniškumo skatinimo, turistinių ir pažintinių veiklų skatinimo ir kitų gyventojams svarbių projektų rengimą, dalyvauja juos įgyvendinant;
 - 10.3. tiesiogiai arba per įgaliotus atstovus dalyvauja Antakalnio seniūnijos plėtros projektų svarstyme, šiais klausimais teikia pasiūlymus Vilniaus miesto savivaldos institucijoms;



- 10.4. vykdo Antakalnio seniūnijos teritorijos gamtinės aplinkos stebėseną, aplinkos, ekologijos klausimais teikia pasiūlymus valstybės ir savivaldybės institucijoms;
- 10.5. pagal kompetenciją organizuoja konsultacijų teikimą Antakalnio seniūnijos gyventojams Vilniaus miesto savivaldybės, seniūnijos veiklos ir kitais klausimais;
- 10.6. bendradarbiauja su vietos savivaldos įstaigomis ir institucijomis nustatant ir sprendžiant socialiai pažeidžiamų gyventojų grupių problemas;
- 10.7. palaiko dalykinius ryšius su už aplinkos, sveikatinimo, socialinę veiklą atsakingomis valstybės institucijomis ir įstaigomis (Saugomų teritorijų tarnyba, regioninio parko direkcija, policija ir kt.) ir su jomis bendradarbiauja;
- 10.8. bendradarbiauja su policijos įstaigomis rūpinantis viešuoju saugumu Antakalnio seniūnijoje;
- 10.9. bendradarbiauja su analogiškoms asociacijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis, politinėmis partijomis ir kitomis organizacijomis;
- 10.10. teikia informaciją apie Asociacijos veiklą, organizuoja leidybą, užsiima švietėjiška veikla, skirta Asociacijos tikslams įgyvendinti;
- 10.11. užsiima kita veikla, reikalinga šiuose Įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti.

III. SUSIRINKIMAS

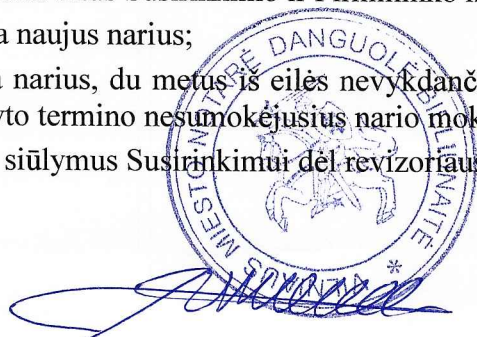
11. Aukščiausias Asociacijos organas yra visuotinis Asociacijos narių susirinkimas (toliau – *Susirinkimas*):
 - 11.1. tvirtina Asociacijos Įstatus, jų pakeitimus;
 - 11.2. nustato Tarybos narių skaičių;
 - 11.3. dviejų metų kadencijai renka Asociacijos Tarybos narius, juos atšaukia;
 - 11.4. renka arba patvirtina revizoriaus kandidatūrą;
 - 11.5. nustato Asociacijos narių stojamųjų įnašų dydį, narių kasmetinio mokesčio dydį, jų mokėjimo tvarką;
 - 11.6. svarsto ir tvirtina Asociacijos veiklos programą, metines veiklos ir finansinę ataskaitas,
 - 11.7. sprendžia Garbės nario statuso suteikimo, sustabdymo ar panaikinimo klausimus;
 - 11.8. priima sprendimą dėl Asociacijos buveinės adreso pakeitimo;
 - 11.9. svarsto ir tvirtina revizoriaus finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą;
 - 11.10. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);
 - 11.11. priima sprendimą dėl Asociacijos tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
 - 11.12. priima sprendimus dėl Asociacijos padalinių/tikslinės veiklos grupių steigimo, jų veiklos nutraukimo;
 - 11.13. sprendžia kitus Asociacijai svarbius klausimus vadovaudamasis šiais Įstatais ir Lietuvos Respublikos įstatymais.
12. Susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus ne vėliau kaip per 4 mėnesius pasibaigus finansiniams metams. Likus dviem savaitėm iki Susirinkimo, Taryba privalo informuoti Asociacijos narius apie susirinkimo laiką ir vietą. Informacija gali būti pateikta raštu ir/ar telekomunikacijos priemonėmis. Taryba privalo užtikrinti tinkamą Asociacijos narių informavimą. Susirinkime balsavimo teisę turi narys, iki finansinių metų pradžios sumokėjęs Asociacijos nario mokesčius už ataskaitinius metus.
13. 2/3 Tarybos narių arba 1/4 Asociacijos narių reikalavimu šaukiamas neeilinis Susirinkimas.





14. Susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/4 Asociacijos narių. Susirinkimas gali vykti ir elektroniniu būdu, t.y. nariai gali registruotis bei balsuoti telekomunikacijos priemonėmis, Tarybos nustatyta tvarka. Susirinkimai protokoluojami, protokolai tvirtinami Susirinkimo pirmininko ir Susirinkimo sekretoriaus parašais. Jei Susirinkimas vyksta elektroniniu būdu, Susirinkimo protokolą surašo ir pasirašo Pirmininkas.
15. Susirinkimo sprendimas laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių narių balsų „už“ nei „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaukę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsavimo metu nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus sprendimus Įstatų 12.1 ir 12.10 punktuose numatytais klausimais. Sprendžiant klausimus, nurodytus Įstatų 11.1 ir 11.10 punktuose, Susirinkimo sprendimai yra teisėti, jeigu už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių.
16. Jeigu į Susirinkimą nesusirenka reikiamas narių skaičius, pakartotinai Susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip po 7 dienų ir ne vėliau kaip po 20 dienų, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio Susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu kiek Susirinkime dalyvauja Asociacijos narių.

IV. ASOCIACIJOS VALDYMAS

17. Asociacijos valdymo organai:
 - 17.1. vienasmenis Asociacijos valdymo organas yra Asociacijos Pirmininkas (toliau – *Pirmininkas*);
 - 17.2. kolegialus Asociacijos valdymo organas yra Asociacijos Taryba (toliau – *Taryba*).
18. Asociacijos **Taryba** yra kolegialus valdymo organas veikiantis tarp Susirinkimų. Tarybos kompetencija:
 - 18.1. yra atskaitinga Susirinkimui;
 - 18.2. teikia Susirinkimui tvirtinti Asociacijos veiklos ataskaitą;
 - 18.3. savo kadencijos laikotarpiui renka Asociacijos pirmininką, jį atšaukia;
 - 18.4. rengia posėdžius ir priima sprendimus;
 - 18.5. šaukia Susirinkimą, teikia jo darbotvarkę;
 - 18.6. tvirtina nuolatinės komisijas, darbo grupių vadovus;
 - 18.7. rengia Asociacijos veiklai užtikrinti būtinų tvarkomųjų dokumentų projektus ir teikia juos Susirinkimui;
 - 18.8. rengia Įstatų pakeitimo projektus ir teikia juos tvirtinti Susirinkimui;
 - 18.9. vykdo Susirinkimo patvirtintą veiklos programą, organizuoja joje numatytas priemones, renginius, tvarko lėšas, skirtas veiklos programai įgyvendinti;
 - 18.10. organizuoja viešos informacijos paskelbimą;
 - 18.11. organizuoja savanoriškus darbus;
 - 18.12. teikia siūlymus Susirinkimui dėl padalinių steigimo bei jų veiklos nutraukimo, rengia ir teikia tvirtinimui jų nuostatų projektus;
 - 18.13. sprendžia Asociacijos veiklos finansavimo klausimus;
 - 18.14. sprendžia kitus Susirinkimo ir Pirmininko kompetencijai nepriskirtus klausimus;
 - 18.15. priima naujus narius;
 - 18.16. šalina narius, du metus iš eilės nevykdančius nario įsipareigojimų ir po išėjimo iki nustatyto termino nesumokėjusius nario mokesčių;
 - 18.17. teikia siūlymus Susirinkimui dėl revizoriaus kandidatūros;



- 18.8. tvirtina padalinių/tikslinės veiklos grupių nuostatus/tvarkas.
19. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau, kaip vieną kartą per ketvirtį. Likus 2 dienoms iki posėdžio, Tarybos pirmininkas privalo informuoti Tarybos narius apie posėdžio laiką ir vietą. Informacija gali būti pateikta raštu ir/ar telekomunikacijos priemonėmis. Tarybos pirmininkas privalo užtikrinti tinkamą Tarybos narių informavimą.
20. Taryba savo veikloje vadovaujasi Tarybos pirmininko patvirtintu Tarybos darbo reglamentu.
21. Taryba gali priimti sprendimus, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 Tarybos narių. Sprendimas, laikomas priimtu, kai už jį balsuoja daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių Tarybos narių. Tarybos posėdžiai protokoluojami, protokolai tvirtinami posėdžio pirmininko ir sekretoriaus parašais.
22. Skubiems klausimams spręsti Taryba gali sudaryti laikinąsias komisijas, darbo grupes.
23. Už šių Įstatų pažeidimus Taryba gali sustabdyti Pirmininko, Tarybos nario, revizoriaus įgaliojimus. Šiuo atveju Taryba privalo per 2 mėnesius sušaukti ir organizuoti neeilinį Susirinkimą.
24. Taryba už šių Įstatų pažeidimus gali atšaukti Asociacijos Pirmininką iš užimamų pareigų. Ne vėliau kaip per 30 dienų nuo Pirmininko atšaukimo, Taryba privalo iš savo narių išsirinkti kitą Pirmininką.
25. 1/2 Asociacijos narių pareiškus nepasitikėjimą Pirmininku, šaukiamas neeilinis Susirinkimas. Ar Pirmininko įgaliojimai sustabdomi iki Susirinkimo, sprendžia Taryba.
- 26. Pirmininkas:**
- 26.1. yra atskaitingas Susirinkimui ir Tarybai;
- 26.2. vadovauja Asociacijai ir Tarybai tarp Susirinkimų;
- 26.3. tvirtina Tarybos darbo reglamentus;
- 26.4. pasirašo Asociacijos ir Tarybos sprendimus bei prižiūri jų vykdymą;
- 26.5. teikia siūlymus Tarybai dėl narių, šurkščiai pažeidusių Įstatų nuostatų reikalavimus narystės nutraukimo;
- 26.6. Asociacijos vardu sudaro sandorius; sandoriams, kuriais perleidžiamas didesnės nei 1 000 Eur. (vienas tūkstantis eurų) vertės Asociacijai nuosavybės teise priklausantis turtas arba toks turtas įgyjamas nuosavybės teise, būtinas išankstinis Tarybos pritarimas;
- 26.7. be atskiro įgaliojimo atstovauja Asociaciją Lietuvoje ar užsienyje bei santykiuose su trečiaisiais asmenimis;
- 26.8. Tarybos pritarimu priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;
- 26.9. rengia ir ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo Asociacijos finansinių metų pasibaigimo dienos pateikia Susirinkimui praėjusių metų Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 26.10. atsako už visą Asociacijos veiklą, finansinės atskaitomybės sudarymą ir dokumentų bei duomenų pateikimą juridinių asmenų registru;
- 26.11. gali pavesti kitam Tarybos nariui atstovauti Asociaciją santykiuose su trečiaisiais asmenimis.
27. Pirmininkui atsistatydinus arba dėl kitų priežasčių nebegalint eiti savo pareigų (mirtis, ilgalaikė liga ar kita), taryba privalo per 30 dienų nuo šio momento išrinkti kitą Pirmininką.

Išrinkus naują Pirmininką, ne vėliau kaip per du mėnesius Taryba privalo sušaukti neeilinį Susirinkimą.

28. Asociacijos finansinę ūkinę veiklą tikrina revizorius. Pasibaigus finansiniams metams ne vėliau kaip per 4 mėnesius revizorius parengia ir pateikia Susirinkimui finansinės veiklos patikrinimo ataskaitą.
29. Revizoriui pateikus neigiamas išvadas apie Tarybos veiklos teisėtumą, Susirinkimas privalo spręsti pasitikėjimo Taryba klausimą.

V. NARIAI, JŲ TEISĖS, PAREIGOS, NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ ASOCIACIJOS TVARKA

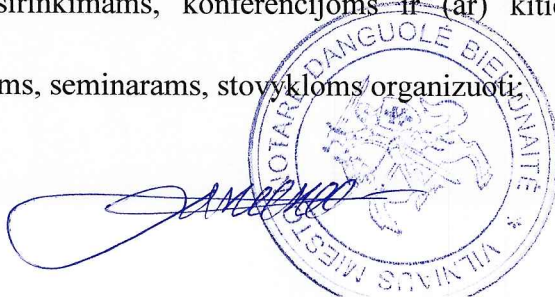
30. Asociaciją sudaro nariai ir Garbės nariai:
 - 30.1. Asociacijos nariais gali būti:
 - 30.1.1. fiziniai asmenys nuolat gyvenantys ir/ar dirbantys Antakalnio seniūnijos teritorijoje;
 - 30.1.2. fiziniai asmenys, gyvenantys kitose miesto seniūnijose, tačiau aktyviai dalyvaujantys asociacijos „Antakalniečių bendruomenė“ veikloje;
 - 30.1.3. Asociacijos Garbės nariais gali būti bendruomenei, seniūnijai ir miestui nusipelnę asmenys, ilgamečiai Asociacijos nariai.
31. Asociacijos nariu tampama pateikus prašymą, sumokėjus stojimo mokestį ir Tarybai pritarus paprasta balsų dauguma. Prašymas gali būti pateiktas ir telekomunikacijos priemonėmis, Tarybos nustatyta tvarka.
32. Garbės nario statusas suteikiamas visuotinio Asociacijos susirinkimo sprendimu.
33. Asociacijos narių teisės:
 - 33.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame Asociacijos narių susirinkime;
 - 33.2. rinkti ir būti renkama į Asociacijos valdymo organus;
 - 33.3. susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą Asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
 - 33.4. dalyvauti Tarybos posėdžiuose (išskyrus atvejus, jeigu numatomas uždaras posėdis), susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą turimą informaciją apie Asociacijos veiklą;
 - 33.5. teikti siūlymus asociacijos veiklai vykdyti, kritikuoti Asociacijos veiklą;
 - 33.6. dirbti nuolatinių komisijų ir darbo grupių, sudėtyje, vykdant pastovią veiklą arba įgyvendinant atskirus projektus, atitinkančius Asociacijos tikslus;
 - 33.7. naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
 - 33.8. sustabdyti narystę ar bet kada išstoti iš Asociacijos. Sustabdžius narystę, asmuo negali naudotis Asociacijos nariams suteikiamomis teisėmis;
 - 33.9. kitos teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytos teisės.
34. Garbės narys turi visas nario teises ir pareigas, bet atleidžiamas nuo nario mokesčio.
35. Asociacijos narių pareigos:
 - 35.1. laikytis Asociacijos įstatų;
 - 35.2. kasmet mokėti nustatytą nario mokestį, jei Taryba nenusprendžia kitaip;
 - 35.3. dalyvauti Asociacijos veikloje;



- 35.4. kasmetinį nario mokestį už einamuosius metus sumokėti iki Susirinkimo datos.
36. Narystė Asociacijoje pasibaigia, kai:
- 36.1. narys įteikia Tarybai raštišką prašymą nutraukti narystę. Taryba, gavusi prašymą, išbraukia narį iš Asociacijos narių sąrašų;
 - 36.2. Asociacijos narys du metus iš eilės nevykdo nario įsipareigojimų, nemoka nario mokesčio ir po įspėjimo iki nustatyto termino nepanaikina susidariusio įsiskolinimo;
 - 36.3. Asociacijos narys pašalinamas iš Asociacijos;
 - 36.4. Asociacija likviduojama.
37. Asociacijos nario pašalinimo iš Asociacijos pagrindas ir tvarka:
- 37.1. Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, kai:
 - 37.1.1. veikia priešingai Asociacijos įstatuose numatytiems veiklos tikslams;
 - 37.1.2. savo veiksmais ar viešais pareiškimais kompromituoja Asociaciją.
 - 37.2. sprendimą dėl nario pašalinimo Pirmininko siūlymu priima Taryba.
38. Asmens, pašalinto, remiantis 37.1.1 ir 37.1.2. punktais prašymas dėl narystės atnaujinimo svarstomas visuotiniame Asociacijos narių susirinkime.

VI. TURTAS IR LĖŠOS

39. Asociacija savarankiškai disponuoja jai priklausančiu turtu ir lėšomis. Už savo prievolės atsako visu savo turtu.
40. Asociacijos turtą sudaro:
- 40.1. savanoriški Asociacijos narių įnašai bei nario mokestis. Asociacijos nariui netekus narystės Asociacijoje, stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
 - 40.2. fizinių ir juridinių asmenų, labdaros organizacijų ir labdaros fondų dovanotos (paaukotos) lėšos, kilnojamas ir nekilnojamas turtas;
 - 40.3. nevalstybinių organizacijų, tarptautinių visuomeninių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;
 - 40.4. valstybės valdžios ir valdymo institucijų tikslinės lėšos, savivaldybės dotacijos; 40.5. lėšos skirtos iš įvairių fondų vykdyti Asociacijos projektams, įgyvendinti Asociacijos tikslams bei uždaviniams;
 - 40.6. kredito įstaigų palūkanos už saugomas Asociacijos lėšas;
 - 40.7. skolinto kapitalo lėšos;
 - 40.8. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
 - 40.9. pajamos iš Asociacijos ūkinės komercinės veiklos;
 - 40.10. kitos teisėtai gautos lėšos.
41. Asociacijos turtas ir lėšos naudojamos tik pagal sąmatą ir laikantis nustatytos tvarkos Asociacijos įstatuose išvardintiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti:
- 41.1. organizacinei veiklai finansuoti;
 - 41.2. visuotiniams narių susirinkimams, konferencijoms ir (ar) kitiems susitikimams organizuoti;
 - 41.3. įvairiems mokymo kursams, seminarams, stovykloms organizuoti;
 - 41.4. leidybai;



- 41.5. socialinėms paslaugoms, kultūrinei veiklai organizuoti; socialinėms paslaugoms ir kultūrinei, ūkinei, ekologinei, aplinkosauginei, švietimo, sveikatingumo, sporto, bendruomeniškumo skatinimo, turistinėms ir pažintinėms veikloms skatinti ir kitų gyventojams svarbių projektų rengimui;
- 41.6. Asociacijos turtui įsigyti ar nuomoti;
- 41.7. atvykusiems svečiams išlaikyti;
- 41.8. Asociacijos turtas ir lėšos jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal labdaros ir paramos įstatymą, negali būti skirstomos Asociacijos nariams, valdymo organų nariams, darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis bei kitos su darbo santykiais susijusios išmokos ir kai autorinės sutarties pagrindu, mokamas autorinis atlyginimas ar atlyginamas už suteiktas paslaugas, su savanoriška veikla susijusių išlaidų kompensavimui.

VII. ASOCIACIJOS PADALINIAI/TIKSLINĖS VEIKLOS GRUPĖS

42. Asociacijos padaliniai yra Asociacijos klubai, grupės, susikūrę pagal narių pomėgių grupes, teritoriniai skyriai, atstovybės, filialai, turintys atskirą buveinę ir administraciją.
43. Asociacijos padalinys nėra juridinis asmuo ir veikia Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu pagal šiuos Įstatus ir Tarybos suteiktus įgaliojimus kurie yra nurodyti su Taryba suderintuose Asociacijos padalinio nuostatuose.
44. Asociacijos padalinių skaičius neribojamas. Jie kuriami tuomet, kai susidaro ne mažesnė nei 20 asmenų grupė, kurios sudėtyje yra Asociacijos nariai ir kiti asmenys, norintys dalyvauti tikslinės grupės veikloje, remiantys bendruomenę ne mažesniu nei nustatyto dydžio mokesčiu.
45. Jei Asociacijos padaliniai turi turto, jų vardu gaunama tikslinė prama, jie apskaitomi Asociacijos finansinėje atskaitomybėje.

VIII. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

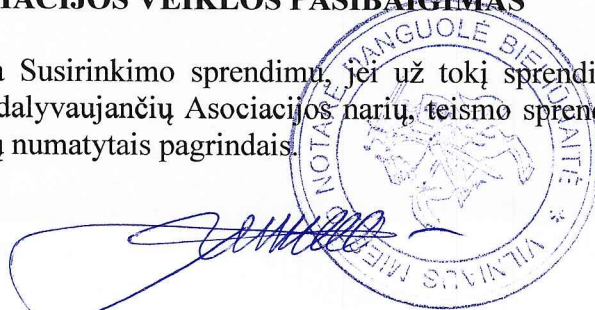
46. Inicijatyvos teisę teikti siūlymus papildyti ar keisti Įstatus turi Taryba ir bet kuris Asociacijos narys.
47. Pakeistus Įstatus tvirtina Susirinkimas ne mažesne kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.
48. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre.

IX. ASOCIACIJOS PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

49. Taryba nutarimu nustato dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką.
50. Visi Asociacijos pranešimai skelbiami internetinėje svetainėje www.antakalnieciai.lt.

X. ASOCIACIJOS VEIKLOS PASIBAIGIMAS

51. Asociacijos veikla pasibaigia Susirinkimo sprendimu, jei už tokį sprendimą balsuoja ne mažiau kaip 2/3 Susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių, teismo sprendimu arba kitais Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais pagrindais.



52. Asociacija pertvarkoma, reorganizuojama ar likviduojama Civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
53. Likviduojant Asociaciją, jos turtas ir lėšos paskirstomas pagal Susirinkimo išrinktos likvidacinės komisijos nuostatus, patvirtintus tame Susirinkime.

Įstatai pasirašyti 2023 m. gegužės 4 d., Vilniuje.

Pirmininkas Edita Kavaliauskienė



